



MD-6523, r. Anenii Noi, s. Gura Bicului
fax: 0-265-41-2-21, tel: 0-265-41-1-94

MD-6523. Анений Ной, с. Гура Быкулуй
факс: 0--265-41-2-21, тел: 0-265-41-1-94

DECIZIA nr.5/03
din 27 mai 2024

**Cu privire la desfășurarea
consultărilor publice pe marginea
proiectelor de decizie**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 239-XVI din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional, Legii nr.148 din 09 iunie 2023 privind accesul la informațiile de interes public, Hotărârii Guvernului 967 din 09 august 2016 „Cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional”, în temeiul art. 8, 14 alin. (2) lit. z¹, nr.436 – XVI din 28.12.2006 al Legii Republicii Moldova privind administrația publică locală, Legea nr.100 din 22.12.2017 privind actele normative, Consiliul local Gura Bicului,

DECIDE:

1. Se inițiază procedura de consultarea publică ale proiectelor de decizie ;
 - „ **Cu privire la aprobarea Regulamentului privind condițiile și criteriile de stabilire și acordare a ajutorului material din bugetul primăriei Gura Bicului**”
 - ” **Cu privire la aprobarea Regulamentului privind înregistrarea audio,video și difuzarea în direct a ședințelor Consiliului local Gura Bicului ”** prin metoda solicitării opiniilor societății civile, plasarea anunțului pe pagina web și pe panoul informativ a primăriei Gura Bicului.
2. Primara de Gura Bicului dna Lilia Brehova va asigura elaborarea proiectului inițial de decizie a Consiliului local gura Bicului;
 - „ **Cu privire la aprobarea Regulamentului privind condițiile și criteriile de stabilire și acordare a ajutorului material din bugetul primăriei Gura Bicului**”-28.05.2024-12.06.2024
 - ” **Cu privire la aprobarea Regulamentului privind înregistrarea audio,video și difuzarea în direct a ședințelor Consiliului local Gura Bicului ”**-28.05.2024-12.06.2024

2.1 Desfășurarea consultărilor publice pe marginea proiectelor de decizie date, vor avea loc în perioada 28.05.2024 până la 12.06.2024.

2.2 Desfășurarea consultărilor publice vor fi desfășurate în data de 12.06.2024 ora 11:00 în incinta Casei de Cultură Gura Bîcului.

3. Secretarul Consiliului Local Gura Bîcului va asigura accesul la proiectul de decizie și la materialele aferente, prin publicarea lor obligatorie pagina web a primăriei Gura Bîcului și rețelele de socializare a autorității publice locale.

4. Recomandările pe marginea proiectului de decizie supus consultării publice pot fi expediate/prezentate în termen de 15 zile din momentul publicării proiectelor de decizie, la sediul primăriei satului Gura Bîcului cât și variata electronică primaria.gura.bicului@gmail.com

5. Controlul executării prezenței decizii se pune în sarcina primarului, dnei Lilia BREHOVA.

Au votat: Pro - 10 , s-au abținut - 1 , împotriva - 0

Președintele ședinței

Contrasemnează:

Secretara Consiliului local Gura Bîcului



Victor Șipitca

Ana CHIPER

Regulamentul privind condițiile și criteriile de stabilire și acordare a ajutorului material din bugetul primăriei Gura Bîcului

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul privind condițiile și criteriile de stabilire și acordarea a ajutorului material din bugetul primăriei Gura Bîcului (denumit în continuare Regulament), prevede modalitatea de stabilire și acordare a ajutorului material persoanelor/familiilor defavorizate din satul Gura Bîcului.
2. Principiul de bază la stabilirea și distribuirea mijloacelor soldului disponibil de susținere socială a populației este acordarea ajutorului material solicitanților, ale căror familii sunt afectate de sărăcie în cea mai mare măsură. Ajutorul material se acordă persoanelor socialmente vulnerabile, cu viza de domiciliu în satul Gura Bîcului.
3. Acordarea ajutorului financiar unic persoanelor aflate în situații excepționale (persoane cu grad sever de dizabilitate, copii orfani, familiile cu mulți copii, bolnavi oncologici).
4. Persoana care completează și depune cererea de acordare a ajutorului material este titularul ajutorului material, iar familia ei este beneficiarul ajutorului material.
5. Ajutorul material este stabilit de către Comisia de stabilire și acordare a ajutorului material (denumită în continuare Comisie).

II. Dreptul la ajutor material și beneficiarii acestuia

6. Dreptul la obținerea ajutorului material îl au următoarele categorii de persoane:
- a) maturi cu grad de dizabilitate - _____ lei – _____ lei
 - b) familii cu copii cu dizabilitate – _____ lei – _____ lei
 - c) persoane diagnosticate cu boli incurabile
 - maturi – pînă la _____ - lei
 - copii - în dependență de caz, pînă la _____ lei
7. Ajutorul material se acordă, de regulă, o dată la _____ ani, reieșind din disponibilul mijloacelor soldului disponibil.
8. Consiliul Local își rezervă dreptul la modificarea sumelor în dependență de caz.

III. Criteriile de stabilire a ajutorului material beneficiarilor.

9. Criteriul de bază la calcularea cuantumului ajutorului material este venitul familiei ce constă din plăți sociale, salarii și alte surse suplimentare. De asemenea, se iau în considerație condițiile de trai, bunurile imobile și mobile costisitoare, aflate în proprietatea familiei (construcții, terenuri agricole, mijloace de transport, utilaj, obiecte de lux, etc) declarate în ancheta socială

10. La fel va fi evaluată gravitatea consecințelor circumstanțelor prin prezentarea unor acte justificative care confirmă circumstanțele cu impact negativ asupra bunăstării persoanei (familiei) solicitante, capacitatea de a ieși din impact de sine stătător, precum și disponibilul mijloacelor în fondul local de susținere socială a populației.

11. La stabilirea gradului afectării stării materiale a persoanelor, aflate în situații de dificultate sunt examinate următoarele tipuri de circumstanțe invocate:

- pe motiv de sănătate (intervenții chirurgicale, tratament poststaționar, necesitatea administrării unor medicamente costisitoare, procurarea articolelor protetico-ortopedice, etc.), cu prezentarea documentelor confirmative;

12. La stabilirea cuantumului ajutorului material pentru tratament se ia în considerație asistența medicală asigurată de stat și mărimea cheltuielilor suplimentare confirmate în baza certificatelor despre starea sănătății eliberate de instituțiile medicale de stat.

IV. Modul de acordare a ajutorului material

13. Ajutorul material pentru categoriile de persoane specificate în pct.6 din prezentul Regulament se acordă în baza cererii depuse. La cerere se anexează, după caz actele indicate în (Anexa la prezentul Regulament)

14. Documentele menționate în pct. 12 al prezentului Regulament se examinează de către Consiliul Local în termenele prevăzute de prevederile legislației în vigoare care înaintează propuneri de acordare (neacordare motivată) a ajutorului material cu informarea ulterioară a solicitanților.

15. Cererile de acordare a ajutorului material sînt înregistrate în Registrul de evidență a actelor intrate.

16. Comisia examinează cererea și actele prezente de către solocitanți în termenii stabiliți de lege și stabilește beneficiarului mărimea ajutorului material unic, reieșind din disponibilul mijloacelor alocate pentru anul în curs.

17. La finele fiecărei ședințe comisia adoptă o hotărâre, întocmește procesul – verbal, semnat de către toți membrii prezenți la ședință și îl prezintă primarului. În urma examinării deciziei și procesului-verbal al comisiei de specialitate, Consiliul local Gura Bîcului adoptă decizia, prin care se stabilește alocarea ajutorului material solicitanților.

18. Decizia se remite contabilului-șef, care va fi responsabil de eliberarea mijloacelor financiare beneficiarilor.

V Dispoziții finale

19. Stabilirea ajutoarelor materiale se efectuează în condițiile prevederilor actelor normative de domeniu, prezentului Regulament și pe principii nondiscriminatorii din motive de rudenie, etnice, religioase, politice, etc. ale persoanei solicitante.

ANEXĂ

**La Regulamentul privind condițiile și criteriile de stabilire
și acordare
a ajutorului material
din bugetul primăriei Gura Bîcului**

LISTA
Actelor necesare pentru acordarea ajutorului material

1. Cererea (petiția) solicitantului;
2. Copia buletinului de identitate (valabil), certificate de naștere;
3. Actul ce confirmă gradul de dizabilitate.
4. Ancheta socială;
5. Certificatul despre componența familiei(să fie specificat că este pentru ajutor material din partea CL) ;
6. Certificatul despre venitul membrilor familiei(certificat de salariu sau extras din cotel personal eliberat de CTAS);
7. În cazul invocării motivului de boală, se va anexa certificatul eliberat de instituțiile medicale de stat care confirmă starea sănătății solicitantului.
8. În cazul efectuării tratamentului peste hotarele țării, actele ce confirmă că acest tratament nu poate fi efectuat în Republica Moldova.
9. Confirmarea privind costul tratamentului (cont, bonuri de plată, contract cu instituția medicală de stat).
10. Alte acte după caz.

Secretară al Consiliului Local

 **Ana CHIPER**

REGULAMENT PRIVIND ÎNREGISTRAREA AUDIO, VIDEO ȘI DIFUZAREA ÎN DIRECT A ȘEDINTELOR CONSILIULUI LOCAL AL PRIMĂRIEI GURA BÎCULUI

CAPITOLUL I

INTRODUCERE

1.1. Prezentul Regulament reglementează procedura de înregistrare și păstrare a înregistrărilor audio-video precum și difuzarea în direct a ședințelor Consiliului Local al PRIMĂRIEI Gura Bîcului.

1.2. Regulamentul privind înregistrarea, păstrarea înregistrărilor audio-video precum și difuzarea în direct a ședințelor de Consiliul Local al PRIMĂRIEI Gura Bîcului este elaborat în corespundere cu prevederile Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind Administrația Publică Locală, Legii nr.982-XIV din 11.05.2000 privind accesul la informație, Legii nr. 133 din 8 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal; Legea nr.239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional.

1.3. Potrivit prevederilor art.17, alin.1) Legea privind Administrația Publică Locală, Ședințele Consiliului Local sunt publice.

1.4. Potrivit prevederilor art.13 alin. 1) Legea nr.239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional, ședințele din cadrul autorităților publice privind luarea de decizii sunt publice, cu excepția cazurilor prevăzute de lege.

CAPITOLUL II

SCOPUL ȘI TEMEIUL

2.1. Acțiunea privind difuzarea în direct a Ședințelor Consiliului Local, urmărește scopul de:

- 2.1.2. transparentizare a proceselor/deciziilor din administrația locală;
- 2.1.3. informare eficientă a cetățenilor s. Gura Bîcului;
- 2.1.4. creștere a gradului de implicare a cetățenilor în problemele s Gura Bîcului;
- 2.1.5. creștere a nivelului de încredere în administrația publică locală.

2.2. Acțiunea privind înregistrarea audio-video a Ședințelor Consiliului Local al Primăriei Gura Bîcului, are ca scop contribuția la redactarea proceselor-verbale ale ședințelor, în sensul consemnării întocmai, în cuprinsul acestora, a tuturor problemelor dezbătute/opiniilor exprimate în cadrul ședinței.

2.3. Primăria, prin înregistrarea audio-video și difuzarea în direct a ședințelor Consiliului Local (ce se manifestă prin captarea, transmiterea, înregistrarea,

utilizarea, stocarea și comunicarea de video și audio și/sau înregistrări) prelucrează următoarele date cu caracter personal:

- imaginea persoanelor;
- vocea persoanelor care vor lua cuvântul;
- numele și prenumele persoanelor care vor lua cuvântul sau altor persoane vizate;
- funcția deținută de persoanele care vor lua cuvântul.

2.4. Datele cu caracter personal ale participanților la Ședințele Consiliului Local vor fi folosite numai în scopurile declarate.

2.5. Temeiul prelucrării datelor cu caracter personal prin înregistrare și păstrare a înregistrărilor audio-video precum și difuzarea în direct a ședințelor de Consiliul Local al Primăriei Gura Bîcului îl constituie prevederile articolului 5 alin. (5) lit. d) al Legii nr. 133 din 8 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal, și anume: "executarea sarcinilor de interes public sau care rezultă din exercitarea prerogativelor de autoritate publică cu care este investit operatorul sau terțul căruia îi sunt dezvăluite datele cu caracter personal.

2.6. Datele cu caracter personal indicate la pct. 2.3. din prezentul Regulament, vor putea fi accesate de către toate persoanele interesate, prin accesarea paginii de Facebook [https : facebook.com/primaria.gurabicului](https://facebook.com/primaria.gurabicului) și sau paginii web <https://gurabicului.sat.md/>

CAPITOLUL III

DREPTURILE ANGAJAȚILOR ȘI PERSOANELOR VIZATE

3.1. Primăria în calitate de operator de date cu caracter personal, garantează respectarea drepturilor privind protecția datelor cu caracter personal ce le revin subiecților de date, precum și, după caz, altor persoane vizate.

3.2. În conformitate cu principiile de protecție a datelor cu caracter personal, persoanele vizate beneficiază de următoarele drepturi: la informare, de acces la date, de intervenție, de opoziție asupra datelor cu caracter personal ce-i vizează, precum și dreptul de a se adresa în justiție.

3.3. Toate persoanele implicate în activitatea de administrare și/sau prelucrare a datelor cu caracter personal obținute în procesul de înregistrare audio-video precum și difuzare în direct a Ședințelor Consiliului Local, vor respecta procedura de acces la datele cu caracter personal.

3.4. Acordarea dreptului de acces al subiecților la informațiile ce-i vizează, se efectuează doar prin solicitarea expresă, în formă scrisă, cu acordul nemijlocit al Primarului. Informațiile furnizate vor fi acordate astfel, încât să nu prejudicieze drepturile terților. Persoanele care solicită date cu caracter personal trebuie să indice scopul solicitării, precum și perioada concretă pentru care solicită informațiile.

3.5. Există posibilitatea refuzării dreptului de acces în situația în care se aplică excepțiile prevăzute de lege. Necesitatea de a restricționa accesul se poate impune în cazul în care există obligația de a proteja drepturile și libertățile unor terțe persoane, de exemplu, dacă în informațiile solicitate apar și alte persoane și nu există posibilitatea de a obține consimțământul acestora sau nu pot fi extrase, prin editare, datele cu caracter personal nerelevante.

CAPITOLUL IV

ÎNREGISTRAREA AUDIO-VIDEO ȘI DIFUZAREA ÎN DIRECT A ȘEDINȚEI CONSILIULUI LOCAL GURA BÎCULUI

4.1. Asigurarea tehnicii de înregistrare

Tehnica aferentă înregistrării audio-video și difuzare este asigurată de către PRIMĂRIA GURA BÎCULUI

4.2. La începutul fiecărei ședințe, președintele de ședință va informa pe cei prezenți cu privire la faptul că ședința Consiliului Local va fi înregistrată audio-video și va fi difuzată în direct, și că este necesar ca pentru asigurarea unei bune calități a înregistrării, exprimările să fie clare iar conversațiile simultane să fie evitate.

4.3. Difuzarea audio-video a ședințelor Consiliului Local se va face în direct pe pagina de Facebook <https://facebook.com/primaria.gurabicului> și sau paginii, iar pe pagina web a Primăriei <https://gurabicului.sat.md/> ședințele vor fi publicate.

4.4. Înregistrarea audio-video și difuzarea în direct a Ședințelor Consiliului Local va fi efectuată cu respectarea următoarelor reguli :

4.4.1. Ședințele Consiliului Local la care se adoptă decizii/dispoziții cu caracter normativ (spre exemplu: decizii referitoare la aprobarea bugetului, stabilirea taxelor și impozitelor locale, administrarea domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale, planificarea dezvoltării localității și amenajării teritoriului etc.) vor fi înregistrate/difuzate și plasate pe pagina web <https://gurabicului.sat.md/> pagina de Facebook <https://facebook.com/primaria.gurabicului>.

Ședințele Consiliului Local la care se adoptă deciziile/dispozițiile cu caracter individual (ce vizează persoane fizice concrete) nu vor fi înregistrate/difuzate și plasate pe pagina web și pagina de Facebook.

4.4.2. Pentru asigurarea adecvată a măsurilor de securitate și confidențialitate a datelor cu caracter personal protejate prin Legea nr. 133 din 8 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal, ordinea de zi va fi separată în două părți, conform Anexei nr.1 la prezentul Regulament, una cu subiecte care conțin date cu caracter personal a căror prelucrare și dezvăluire se interzice (care nu va fi difuzată prin intermediul paginii web <https://gurabicului.sat.md/> și paginii de Facebook

<https://facebook.com/primaria.gurabicului> și una cu subiecte de interes public (care va fi difuzată online în condițiile prezentului Regulament).

4.4.3. Înregistrările audio-video ale ședințelor Consiliului Local se păstrează până la data aprobării, de către consilierii locali, a procesului verbal aferent ședinței înregistrate, după care acestea se șterg.

4.4.4. Difuzările audio-video ale ședințelor Consiliului Local nu se păstrează pe rețelele de socializare mai mult decât 1 zile calendaristice.

4.4.5. Difuzarea în direct a ședințelor Consiliului Local va fi efectuată cu votul majorității Consilierilor Locali prezenți la ședință.

4.4.6. Persoana responsabilă de înregistrarea audio-video și difuzarea în direct a ședințelor Consiliului Local va fi desemnată prin ordinul primarului, care va purta răspunderea corespunzătoare pentru difuzarea în direct a ședințelor Consiliului Local și pentru păstrarea înregistrărilor.

CAPITOLUL V

PĂSTRAREA ÎNREGISTRĂRILOR AUDIO-VIDEO

5.1. Păstrarea înregistrărilor audio-video

5.1.1 Înregistrarea audio-video se păstrează, până la data aprobării, de către consilierii locali, a procesului verbal aferent ședinței înregistrate.

5.1.2. Prin aprobarea procesului verbal al ședinței de consiliu local, consilierii locali confirmă faptul că în cuprinsul acestui proces se regăsește integral conținutul înregistrării audio al ședinței aferente.

CAPITOLUL VI

DISPOZIȚII FINALE

6.1. Înregistrarea audio-video a ședințelor de Consiliu local, în alte condiții și de către alt personal decât cel prevăzut mai sus se poate face numai cu acordul fiecărui participant la ședință, care în exercitarea dreptului la propria imagine poate să interzică ori să împiedice reproducerea, în orice mod, a înfățișării sale fizice ori a vocii sale sau, după caz, utilizarea unei asemenea reproduceri.

6.2. În cazul constatării unor fapte care încalcă prevederile pct. nr.6.1., președintele de ședință întrerupe dezbaterile până la remedierea situației survenite.

6.3. Pentru asigurarea liberului acces la informațiile de interes public, este desemnat secretarul Consiliului Local.

6.4. Prezentul Regulament intră în vigoare începând cu prima ședință de consiliu local premergătoare celei în care a fost aprobat.

**La REGULAMENT PRIVIND ÎNREGISTRAREA AUDIO, VIDEO ȘI
DIFUZAREA ÎN DIRECT A ȘEDINTELOR CONSILIULUI LOCAL AL
PRIMĂRIEI GURA BÎCULUI**

Lista deciziilor cu caracter general care nu vizează persoane fizice și care pot fi înregistrate și transmise on-line:

- Cu privire la aprobarea Proiectelor Investitionale
- Cu privire la casarea mijloacelor fixe
- Cu privire la modificarea bugetului Cu privire la stabilirea cotelor impozitului pe bunurile imobiliare și impozitului funciar
- Alte chestiuni ce nu vizează, persoane fizice.

Lista decizii care sunt cu caracter individual care nu pot fi înregistrate și transmise on-line:

- Cu privire la evaluarea performanțelor profesionale ale angajaților
- Cu privire la scutirea de plată părintească
- Cu privire la examinarea unor cereri parvenite de la persoane fizice
- Alte chestiuni ce vizează persoane fizice.

NOTA INTORMATIVĂ

Primăria satului Gura Bîcului a luat decizia să aprobe Regulamentul privind înregistrarea audio, video și difuzarea în direct a ședințelor Consiliului local Gura Bîcului.

În conformitate cu Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006,

Legea nr. 982-XVI din 11.05.2000 privind accesul la informatică,

Legea nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional,

- Se propune comisiei de specialitate examinarea întrebării date.

Se intervine către Consiliul Local Gura Bîcului de a include întrebarea sus-menționată în ordinea de zi.